

Taakomschrijving

communicatiemedewerker SVK Gent

Sociaal Verhuurkantoor Gent huurt 300 woningen in Gent op de private markt en verhuurt deze aan kwetsbare huurders. SVK Gent heeft de ambitie het aantal woningen in beheer naar 500 te brengen.

Om deze verdere groei te ondersteunen zijn we op zoek naar een enthousiaste communicatiemedewerker (m/v/x). Als communicatiemedewerker ontwikkel je een communicatie- en onlinestrategie voor SVK Gent. Je bent verantwoordelijk voor het opmaken en bewaken van onze huisstijl, onze interne en externe communicatie. Samen met een heel gedreven team sta je in voor de verdere bekendmaking van onze dienstverlening in Gent.

TAAKOMSCHRIJVING

- Je ontwikkelt een communicatie- en onlinestrategie om SVK Gent nog meer op de kaart te zetten.
- Je maakt en beheert de content voor onze website, sociale media en pers.
- Je biedt praktische en inhoudelijke ondersteuning bij de organisatie van evenementen, infosessies, campagnes,....
- Je zoekt naar mogelijkheden om via verschillende kanalen een positief verhaal over de werking van SVK Gent te brengen.
- Je ondersteunt de inspanningen in kader van de prospectie naar nieuwe eigenaars.
- Je geeft toelichting aan (partner-)organisaties over de werking van SVK Gent en de noodzaak om deze werking te vergroten door het uitbreiden van het aantal woningen in beheer.
- Je bevordert de kwaliteit van je eigen werk via een actief zoeken naar (en gebruik maken van) informatiekanalen en netwerken zoals Groep Gent en Huurpunt.
- Je zorgt dat alle communicatie m.b.t SVK Gent doorspekt is van diversiteit in al zijn vormen. De beeldvorming moet een afspiegeling zijn van de eigenaars, huurders en kandidaat-huurders van SVK Gent.
- Je leest de communicatie naar de (kandidaat-)huurders na en focust hierbij op de begrijpelijkheid en duidelijkheid voor een diverse doelgroep.
- Je stroomlijnt en optimaliseert de interne communicatiestromen in samenwerking met de leidinggevenden van SVK Gent.

COMPETENTIEPROFIEL

Organisatiecompetenties:

- klantgericht handelen
- efficiënt werken
- resultaatgericht werken

Competenties vastgelegd voor deze functie:

- schriftelijk en mondeling communiceren
- samenwerken
- probleemoplossend en creatief werken

- organisatiebetrokkenheid tonen
- assertief handelen
- organiseren
- stressbestendig zijn
- PC -en talenkennis

PROFIEL

- Je hebt een Master diploma
 - ofwel in communicatie
 - ofwel in een andere vakgebied gecombineerd met relevante ervaring
- Enige ervaring in communicatie met kwetsbare doelgroepen is een pluspunt.
- Ervaring in de private huisvestingssector, zoals communicatie met verhuurders, is een pluspunt.
- Je hebt een gevorderde kennis van Microsoft Office-toepassingen.
- Je hebt ervaring met content management van websites.

AANBOD

- Je komt terecht in het gemotiveerde team van SVK Gent, deel van de Groep Gent
- Je krijgt ruimte voor initiatief en zelfstandig werken
- Halftijds contract (19u/week) van bepaalde duur tot 31/12/2022
- Indiensttreding: onmiddellijk
- Graad: adjunct van de directie

PRAKTISCH

Meer informatie

SVK Gent, Koen Van der Jeugt, coördinator, Jubileumlaan 217, 9000 Gent

tel: 0494 26 40 87

e-mail: koen.vanderjeugt@sociaalverhuurkantoor.gent